

Leergang Technisch Auteur



De leergang Technisch Auteur bestaat uit 5 uiteenlopende modules voor technische documentatie professionals. Hierin doen technisch auteurs alle benodigde kennis en vaardigheden op om hoogwaardige technische documentatie te kunnen ontwikkelen.

De modules kunnen afzonderlijk gevolgd en naar wens gecombineerd worden. De leergang Technisch Auteur wordt tweemaal per jaar aangeboden op basis van open inschrijving. Daarnaast verzorgt Verebus regelmatig InCompany trainingen. Deze maatwerk trainingen worden aangepast op de behoefte van uw organisatie.

De leergang bestaat uit de volgende modules:

- A. Basis Technisch Schrijven
- B. Werkwijze Technisch Auteur
- C. Documentatie en Tools
- D. Visueel Communiceren
- E. Technisch Engels

Wat is op mij van toepassing?	A	B	C	D	E
Ik moet regelmatig technische documenten schrijven, maar dat zou ik graag beter doen.	V	V			
Ik wil (h)erkend worden als technisch auteur.	V	V	V	V	
Mijn Engels is wat weggezakt, maar ik schrijf wel Engelstalige technische documenten.	V				V
Ik vind het moeilijk om technische rapporten te schrijven. Hoe zorg ik dat mijn adviesrapporten goed leesbaar zijn?	V			V	
Wij willen graag documentatie tooling gebruiken, hoe doe ik dat?			V		
Ik schrijf wel eens technische teksten, hoe pak ik dat het beste aan?	V				
Ik wil meer illustraties gebruiken.					V
Ik wil dat mijn technische documenten voldoen aan normen zoals STE, NEN 5509 en IEC 82079-1.	V	V			

[Vraag meer informatie aan via info@verebus.nl](mailto:info@verebus.nl)

Welke modules zijn er?

Module A - Basis Technisch Schrijven

Deze module vormt de basis voor onze leergang en is geschikt voor verschillende functiegroepen en niveaus. In deze module leer je de basisvaardigheden van technisch schrijven.

Deze module is het startpunt voor technische documentatie professionals zoals technisch schrijvers of technisch auteurs die dagelijks werken aan het opstellen van technische documentatie waaronder handleidingen, instructiekaarten of onderhoudsdocumentatie.

Deze module is ook geschikt voor professionals die naast hun hoofdtaak zich bezighouden met het opstellen van technische informatie, zoals in (advies)rapporten of offertes.

Bedoeld voor:

Techneuten die voor hun (dagelijks) werk technische systemen beschrijven of informatie vastleggen, zoals:

- Technisch schrijvers
- Engineers
- Monteurs
- Accountmanagers
- Softwareontwikkelaars
- Adviseurs

Leerdoel:

Aan het eind van de module is de cursist in staat om technische informatie af te stemmen op de lezer door:

- Technische informatie begrijpelijk vast te leggen
- Instructies helder en eenduidig te formuleren
- Technische teksten te beoordelen en verbeteren op leesbaarheid en tekstopbouw

Module B - Werkwijze Technisch Auteur

Deze module geeft verdieping op Module A - Basis Technisch Schrijven. Tijdens deze module leer je het vak van technisch auteur.

Deze module is bedoeld voor technische documentatie professionals zoals schrijvers of technisch auteurs die dagelijks technische documentatie opstellen zoals handleidingen, instructies of onderhoudsdocumentatie.

Bedoeld voor:

Techneuten die dagelijks hoogwaardige technische documenten willen ontwikkelen, zoals:

- Technisch schrijvers/ auteurs

Leerdoel:

Aan het einde van de module is de cursist in staat om bruikbare technische documentatie te ontwikkelen die is afgestemd op de lezer en zijn (gebruiks)omgeving door:

- Vast te stellen aan welke eisen technische documentatie moet voldoen
- Technische documenten en teksten logisch te ordenen
- Het proces te kunnen inschatten en plannen, van ontwerp en schrijven tot review en validatie
- Technische documenten te ontwikkelen die gemakkelijk te onderhouden zijn

Module C - Documentatie en Tools

Deze module geeft een overzicht van het gebruik en de mogelijkheden van tooling op het gebied van technische documentatie. Deze module is bedoeld voor zowel technische documentatie professionals als voor (project) managers van technische documentatieprojecten en - afdelingen.

De module geeft een overzicht van de verschillende tooling die beschikbaar is en de mogelijkheden die deze bieden, van MSWord tot Content Management Systemen. Deze module behandelt het schrijfproces voor modulaire technische documentatie, oftewel topicsgewijs schrijven.

Voor een cursus gericht op het gebruik van specifieke tooling biedt Verebus gespecialiseerde trainingen aan.

Bedoeld voor:

Techneuten die voor hun dagelijks werk hoogwaardige technische documenten ontwikkelen, zoals:

- Technisch schrijvers / auteurs
- Managers van technisch schrijvers / auteurs

Leerdoel:

Aan het einde van de module is de cursist in staat om:

- Met tooling technische documentatie processen te ondersteunen
- De eisen te definiëren om de juiste tooling te kiezen
- Het schrijfproces anders te benaderen door topicsgewijs te schrijven

Module D - Visueel Communiceren

Deze module helpt iedereen die technische informatie begrijpelijk en toegankelijk wil maken. Deze module leert je de kracht van illustraties. Illustraties kun je inzetten in verschillende situaties, wanneer je informatie ordent en analyseert voor een project of in een brainstorm, maar ook wanneer je technische documenten maakt en je een complex systeem eenvoudig uit wilt leggen. De technische documentatie kan bestaan uit zowel documenten, als portals en presentaties.

De module behandelt verschillende soorten illustraties. Je leert wanneer welk illustratietype te gebruiken. Je leert ook wat een illustratie “goed” maakt.

Bedoeld voor:

Verschillende professionals die complexe informatie uitleggen of vastleggen, oftewel iemand die:

- Data ordent of analyseert
- Illustraties maakt van complexe systemen of processen
- Technische documentatie geschikt maakt voor de lezer

Leerdoel:

Aan het einde van de module is de cursist in staat om:

- Aantekeningen te verduidelijken met visuele middelen
- Collega's beter te overtuigen met visuele middelen
- Technische documentatie effectief vorm te geven
- De kwaliteit van technische illustraties te beoordelen en te verbeteren
- De juiste illustratiesoort te kiezen om informatie over te dragen

Module E - Technisch Engels

Deze module geeft verdieping op Module A - Basis Technisch Schrijven en is bedoeld voor technische documentatie professionals die voornamelijk Engelse teksten schrijven en bewerken.

De module is geen cursus Engels maar behandelt juist de valkuilen en aandachtspunten die relevant zijn voor Nederlandse technici die documenten schrijven.

Bedoeld voor:

Technici die voor hun (dagelijks) werk technische informatie uitleggen of vastleggen in het Engels, zoals:

- Technisch schrijvers
- Engineers
- Monteurs
- Accountmanagers
- Softwareontwikkelaars
- Adviseurs

Leerdoel:

Aan het einde van de module is de cursist in staat om correcte en leesbare Engelstalige technische informatie op te stellen door:

- Het voorkomen van de grammaticale en spellingsfouten
- Het consequent gebruik van eenvoudige tijden en wijzen



Factsheet

Leergang Technisch Auteur

Volg losse modules:	Toelatings-voorwaarden	Niveau	Cursus-dagen	Prijs
A - Basis Technisch Schrijven Ik schrijf wel eens technische teksten, hoe pak ik dat het beste aan?	Geen	MBO	1,5	€ 1.125
B - Werkwijze Technisch Auteur Ik moet regelmatig technische documenten schrijven, maar dat zou ik graag beter doen.	Module A	HBO (of relevante werkervaring)	1,5	€ 1.125
C - Documentatie en Tools Wij willen graag documentatie tooling gebruiken, maar hoe doe ik dat?	Geen	HBO (of relevante werkervaring)	0,5	€ 405
D - Visueel Communiceren Ik wil meer illustraties gebruiken.	Geen	MBO	0,5	€ 405
E - Technisch Engels Mijn Engels is wat weggezakt, maar ik schrijf wel Engelstalige technische documenten.	Module A	HBO (of relevante werkervaring)	1	€ 715
Of stel een pakket samen:			Cursus-dagen	Pakket-prijs
A + B Technisch Auteur Hoe maak ik hoogwaardige technische documenten met goede technische teksten?			3	€ 1.850
A + B + C + D Opleiding Technisch Auteur Ik wil (h)erkend worden als technisch auteur.			4	€ 2.465
A + E Opleiding Technisch Engels Ik schrijf graag goede en Engelstalige teksten.			2,5	€ 1.540
A + D Technisch Documenteren Ik vind het moeilijk om technische rapporten te schrijven. Hoe zorg ik dat mijn adviesrapporten goed leesbaar zijn?			2	€ 1.230
A + B + C + D + E Opleiding Technisch Auteur Engels Ik wil graag een volleerd technisch auteur worden voor Engelstalige documenten.			5	€ 3.095